

Nowa ustawa Pzp w roku 2021. Zamawiający a wykonawca. „Łatwiej, ale z dodatkowymi obowiązkami”.

26.10.2020 r. Kielce



iSOFT

CEL SZKOLENIA:

Zbliża się data wejścia w życie nowej ustawy PZP. Przygotowanie się do procedur zamówień publicznych wg nowego stanu prawnego to między innymi obowiązek skorzystania z tzw. środków komunikacji elektronicznej, dokumentów i ofert przesyłanych środkiem komunikacji elektronicznej. Zostają wprowadzone nowe wymagania dotyczące ustalenia wartości zamówienia, budowania opisu przedmiotu zamówienia, zasad ustalania i sprawdzania warunków udziału w postępowaniu czy braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania. Przygotowanie się do nowych wyzwań w dziale zamówień publicznych, zmian w regulacjach wewnętrznych wymaga czasu. Warto więc już teraz zapoznać się z nowymi wymaganiami, aby w odpowiedni sposób przygotować się do nowych wyzwań. W takiej sytuacji trzeba będzie dokonać zakupu sprzętu IT, zweryfikować zasady postępowania z dokumentami elektronicznymi. Przygotowany obecnie przedmiot zamówienia w nowym stanie prawnym może okazać się niezgodny z obowiązującymi przepisami nowej ustawy pzp. Warto już teraz poznać główne kierunki zmian i zasad przygotowania się do nowych wyzwań. .

SZKOLENIE POPROWADZI:

Piotr Sparczyński- jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na tere-nie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 120 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) jest prowadzone od 24 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Program szkolenia

1. **Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Data wejścia w życie nowych przepisów dotyczących systemu zamówień publicznych.**
2. Nowa ustawa PZP – podział ustawy na kluczowe części mające wpływ na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania. Nowe kwoty progowe. Obowiązki informacyjne.
3. Zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy PZP.
4. Nowe zasady ustalenia wartości zamówienia. Planowanie zamówień i analiza potrzeb, konsultacje rynkowe.
5. **Zamówienia o małej wartości – „zamówienia bagatelne” (od 50 000 zł, ale poniżej 130 000 zł). Obowiązki i wymagania. Schemat postępowania – uwagi praktyczne.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych – podstawowe wymagania. Schemat postępowania dla procedury podstawowej – pkt 1). Jakie czynności będzie musiał wykonać zamawiający / wykonawca w postępowaniu wg nowego stanu prawnego.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – podstawowe wymagania.
8. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia wg nowych zasad. Różnice w sposobie postępowania zależne od wartości zamówienia.
9. Dokumentowanie postępowania i jawność – zmienione zasady i nowe obowiązki.
10. **Elektronizacja zamówienia publicznego w nowym Prawie Zamówień Publicznych. Zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami.**
11. Umowy wg nowego stanu prawnego. Zmiany w umowach. Raporty i ogłoszenie o wykonaniu umowy.
12. Środki ochrony prawnej – nowe wymagania.
13. Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie. Jak przygotować się do nowych wymagań?
14. Panel dyskusyjny.

Parametry szkolenia

Czas trwania zajęć	1 dzień (9.00 – 15.00)
Adresaci szkolenia	Kierownicy Działów Zamówień Publicznych, Kierownicy Jednostek, Członkowie Komisji Przetargowych, Pracownicy Działów Zamówień Publicznych, osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i umiejętności praktycznych z zamówień publicznych
Miejsce szkolenia	Kielce, Hotel Kongresowy***, aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce (Sala audytorium)
Warunki finansowe	Cena za szkolenie: 415,00 zł (VAT ZW + oświadczenie lub + 23% podatku VAT) Warunek skorzystania ze zwolnienia z VAT /art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku VAT: szkolenie jest dla uczestnika usługą kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Jednostki upoważnione do skorzystania ze zwolnienia z VAT, będą proszone o wystawienie oświadczenia, na podstawie którego będzie dokonywane fakturowanie usługi. Brak oświadczenia będzie skutkowało naliczeniem podatku w stawce obowiązującej tj. 23%.
Termin zgłoszeń	Zgłoszenia uczestników przyjmowane są do dnia 14.10.2020 r. Po upływie tego terminu koszt uczestnictwa będzie wynosił 515,00 zł + 23% podatku VAT
Warunki zgłoszeń	Zgłoszenia przyjmowane są na załączonej karcie zgłoszeniowej, poprzez przesłanie podpisanego i opieczetowanego zgłoszenia wraz z oświadczeniem w formie skanu na adres: magdalenab@isoft.biz.pl

Z poważaniem,
Magdalena Budnik
magdalenab@isoft.biz.pl
796-400-493