

**Dyrektor
SĄDU REJONOWEGO
w KIELCACH**

ul. Warszawska 44
25-312 Kielce
tel/fax 41-344-29-35

Adm.0210-11/2020

Kielce, dnia 22 maja 2020 roku

***Panie/Panowie Przewodniczący
Wydziałów I-XIII***

***Kierownicy I,II,III, IV Zespołu
Kuratorskiej Służby Sądowej***

***Kierownicy Oddziałów
Samodzielne stanowiska***

***Komenda Wojewódzka Policji
w Kielcach***

***Komenda Miejska Policji
w Kielcach***

***Okręgowa Rada Adwokacka
w Kielcach***

***Okręgowa Izba Radców Prawnych
w Kielcach***

***Prokuratura Rejonowa Wschód
i Zachód
w Kielcach***

***Prokuratura Okręgowa
w Kielcach***

***Komornicy Sądowi przy Sądzie
Rejonowym w Kielcach***

W załączeniu przesyłam zarządzenie Nr 11/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Kielcach – do wiadomości i stosowania.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Kielcach


Halina Ciągło

ZARZĄDZENIE NR 11/2020

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Kielcach

z dnia 21 maja 2020 roku

w sprawie organizacji pracy Sądu Rejonowego w Kielcach oraz zasad przyjęć interesantów w budynkach Sądu - przy ul. Warszawskiej 44 i przy ul. Malików 146A

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a § 1 pkt 2 i 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365 t.j. z późn. zm.), art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2019.1040 j.t. ze zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt 6 i 15, § 31 ust. 1 pkt 3 oraz § 39 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2019.1141) oraz w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz utrzymywaniem w dalszym ciągu stanu epidemii, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Kielcach i stopniowego przywracania pracy Sądu w pełnym zakresie, w szczególności w zakresie obsługi interesantów

zarządza się, co następuje:

§ 1

Do budynku Sądu wpuszczane będą wyłącznie osoby mające usta i nos zasłonięte maseczką ochronną, przyłbicą lub częścią garderoby – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do czasu ich powszechnego obowiązywania.

Osoby nie mające stosownej ochrony nie zostaną wpuszczone do budynku. Wyjątek stanowią interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie sądu, którzy nie mogą nosić maseczki z przyczyn zdrowotnych – wówczas należy się okazać zaświadczeniem lekarskim zwalniającym z tego obowiązku.

W przypadku braku takiego zaświadczenia, Sędzia referent - na podstawie materiału dowodowego zgromadzonego w sprawie, podejmie decyzję o możliwości wpuszczenia osoby do budynku, celem uczestnictwa

w rozprawie lub posiedzeniu, po przekazaniu mu informacji przez służbę ochrony.

Osoby wchodzące do budynku Sądu w innym celu, niż udział w rozprawie lub posiedzeniu (tj. pozostali interesanci) zobowiązane są posiadać stosowną ochronę ust i nosa i tylko wtedy będą wpuszczane na teren Sądu.

Obowiązek ochrony ust i nosa dotyczy całego budynku Sądu, w tym sal rozpraw.

2. Utrzymuje się w dalszym ciągu obowiązek pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących do budynku – dotyczy interesantów i pracowników (w tym sędziów) Sądu Rejonowego w Kielcach.
3. Do budynku nie zostaną wpuszczone osoby odmawiające poddaniu się pomiarowi temperatury ciała oraz te, u których wynik pomiaru daje odczyt **37,5** stopnia Celsjusza i powyżej.
4. Po wejściu do budynku Sądu osoby są zobowiązane zdezynfekować ręce udostępnionym środkiem dezynfekującym, w wyznaczonym miejscu, stosując się do zamieszczonej instrukcji.

Obowiązek dezynfekcji rąk obowiązuje ponadto przed wejściem do sali rozpraw.

5. Od dnia 25 maja 2020r., w celu przyjmowania korespondencji oraz obrotu gotówkowego i sprzedaży e-znaków wznawia się bezpośrednią obsługę interesantów **Biura Podawczego** oraz **Kasy Sądu - w tym punktu kasowego w budynku Sądu przy ulicy Malików 146A.**

Przed okienkiem podawczym Biura Podawczego i Kasy Sądu/Punktu kasowego może znajdować się **wyłącznie jedna osoba**. Pozostałe osoby oczekują we właściwej kolejce przed wejściem do budynku Sądu, przy zachowaniu odpowiedniej odległości (co najmniej 2 metry).

6. Przed budynkiem Sądu Rejonowego w Kielcach umieszcza się **skrzynkę podawczą**, do której osoby zainteresowane mogą złożyć korespondencję.
7. Od dnia 25 maja 2020r. następuje otwarcie **Czytelni akt** Sądu, celem udostępniania akt uprawnionym osobom. Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji (której należy dokonać co najmniej w dniu poprzedzającym korzystanie z czytelni), w dniu i godzinie uzgodnionej z Kierownikiem/pracownikiem Biura Obsługi Interesantów.

W czytelni wyznacza się cztery stanowiska dla interesantów (w tym jedno stanowisko komputerowe do odsłuchiwania protokołów w systemie Recourt) z zachowaniem bezpiecznej odległości między osobami.

Ogranicza się czas zapoznawania się z aktami sprawy do 30 minut. W uzasadnionych przypadkach (oraz po wcześniejszym zgłoszeniu) czas zapoznawania się z aktami może zostać przedłużony przez pracownika Czytelni, jednakże obowiązuje opuszczenie pomieszczenia na czas dokonywania dezynfekcji.

8. Wszyscy interesanci Czytelni akt zobowiązani są do zapoznawania się z aktami spraw w rękawicach ochronnych.
9. Od dnia 25 maja 2020r. wznawia się bezpośrednią obsługę interesantów **Biura Obsługi Interesantów Sądu**.

Wyznacza się po jednym stanowisku obsługi interesantów w sprawach pionu cywilnego (w tym dla spraw gospodarczych, upadłościowych i restrukturyzacyjnych, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnych i nieletnich) i pionu karnego.

11. Od dnia 25 maja 2020r. wznawia się możliwość dokonywania **badania lekarskich** w budynku Sądu Rejonowego w Kielcach, w związku ze sporządzaniem opinii przez biegłych sądowych, specjalistów lekarzy.

12. W pomieszczeniu BOI (poza czytelnią akt) mogą jednocześnie przebywać **trzy osoby** (w tym osoba oczekująca na badanie lekarskie) . Pozostałe osoby oczekują na wejście przed budynkiem Sądu, z zachowaniem wymaganej odległości (co najmniej 2 metry).

13. Od dnia 25 maja 2020r. wznawia się bezpośrednią obsługę interesantów **Krajowego Rejestru Sądowego** (w tym Czytelni akt) w siedzibie Sądu przy ul. Malików 146A. Korzystanie z Czytelni akt jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego.

Wszyscy interesanci Czytelni akt zobowiązani są do zapoznawania się z aktami w rękawicach ochronnych.

W punkcie Obsługi/Czytelni akt może przebywać tylko jeden interesant.

Pozostałe osoby oczekują na wejście przed budynkiem Sądu, z zachowaniem minimum 2 metrowej odległości między osobami.

14. Od dnia 25 maja 2020r. wznawia się bezpośrednią obsługę interesantów w **Biurze Obsługi Interesantów Ksiąg Wieczystych** (w tym Czytelni akt) w siedzibie Sądu przy ul. Malików 146A. Korzystanie z Czytelni akt jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Wydziału Ksiąg Wieczystych.

Wszyscy interesanci Czytelni akt zobowiązani są do zapoznawania się z aktami w rękawicach ochronnych.

W Biurze Obsługi Interesanta oraz w Czytelni może przebywać tylko jeden interesant.

Pozostałe osoby oczekują na wejście w kolejce przed budynkiem Sądu, W celu uniknięcia tworzenia się dużych skupisk interesantów z zachowaniem minimum 2 metrowej odległości między osobami.

15. W sprawach szczególnie ważnych i pilnych dopuszcza się możliwość przyjmowania stron przez kuratorów zawodowych w wyznaczonym pomieszczeniu, w siedzibie Sądu przy ul. Malików 146a, po uprzednim uzgodnieniu z właściwym kuratorem terminu i godziny przyjęcia.

W wyznaczonym pomieszczeniu może przebywać wyłącznie jeden interesant.

16. W celu uniknięcia tworzenia się dużych skupisk interesantów na parterze budynku Sądu, w związku z niewielką odległością pomiędzy Biurem Obsługi Interesantów, Kasą Sądu i Biurem Podawczym interesanci oczekujący na wejście do wyżej wymienionych komórek zobowiązani są do pozostawiania przed budynkiem Sądu.

17. Kolejne osoby z kolejki wchodzą do budynku Sądu, po otrzymaniu stosownej informacji o możliwości wejścia od pracownika ochrony.

18. Osoby wezwane przez Sąd (lub zawiadomione), w celu udziału w rozprawie lub posiedzeniu wpuszczane będą do budynku Sądu nie wcześniej, niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa wskazaną na wezwaniu lub zawiadomieniu.

Do wyznaczonej sali należy udać się niezwłocznie a w oczekiwaniu na wezwanie/wejście do sali należy pozostawać w wyznaczonych strefach, w których obowiązuje osłanianie ust i nosa.

Interesant winien opuścić budynek Sądu niezwłocznie po przesłuchaniu.

19. Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń służby ochrony Sądu związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku Sądu.
 20. Interesant wchodzący do budynku Sądu zobowiązany jest do okazania funkcjonariuszowi Policji Sądowej lub pracownikowi służby ochrony wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku służba ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu w systemie biurowości elektronicznej w Biurze Obsługi Interesantów Sądu. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz ograniczenia nadmiernego gromadzenia osób nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały służbie ochrony żadnego celu pobytu w Sądzie.
 21. Udział w rozprawie lub posiedzeniu Sądu, w charakterze innym niż oskarżyciel, strona postępowania, pełnomocnik strony możliwy jest wyłącznie po zgłoszeniu zamiaru wzięcia udziału w sprawie w odpowiednim Wydziale Sądu, uzyskaniu zgody Sędziego i otrzymaniu karty wejścia.
- Zgłoszenia jak wyżej należy dokonać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
22. Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczania przez pracowników podległego sekretariatu pouczeń na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom o konieczności przysłonięcia nosa i ust, w celu wejścia do budynku Sądu oraz obowiązku przybycia do Sądu **nie wcześniej niż 15 minut** przed wyznaczonym terminem rozprawy lub posiedzenia i opuszczenia budynku bezpośrednio po przesłuchaniu przez Sąd.
 23. Rekomenduje się interesantom korzystanie z druków i formularzy (wzorów wniosków) dostępnych na stronie internetowej Sądu i wypełnianie ich przed wizytą w Sądzie.
 24. Aktualny pozostaje zakaz wizyt w Sądzie młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
 25. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez Prezesa, Wiceprezesów i Dyrektora Sądu Rejonowego w Kielcach.
 26. Skargi składane są wyłącznie na piśmie lub drogą elektroniczną.

27. W Sądzie może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
28. Nie może przebywać w budynku Sądu ani uczestniczyć w rozprawach lub załatwiać inne czynności osoba chora, odbywająca kwarantannę lub pozostająca w izolacji w warunkach domowych jak też osoba pozostająca w kontakcie z inną osobą będącą w izolacji domowej lub odbywającą kwarantannę.
29. Od 25 maja 2020r. możliwe jest przekazywanie do Sądu przez jednostki policji i prokuratury dowodów rzeczowych, wyłącznie po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu pracownika obsługującego Magazyn Dowodów Rzeczowych. Przekazane dowody rzeczowe podlegać będą dwudniowej kwarantannie w Magazynie Dowodów Rzeczowych, a protokolarne potwierdzenie zgodności ich stanu możliwe jest dopiero po odbyciu kwarantanny.
30. Od dnia 25 maja 2020r. przywraca się obowiązek wysyłania wszelkiej korespondencji.

§ 2

1. Co do zasady utrzymuje się w Sądzie Rejonowym w Kielcach możliwość pracy w systemie rotacyjnym oraz system pracy zdalnej dla stanowisk pracy, dla których możliwe jest wykonywanie pracy w sposób zdalny. Wykonywanie pracy zdalnej możliwe jest po podjęciu indywidualnej decyzji w tym zakresie przez odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu, jednakże dopiero po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego (złożonego z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym).
Zasadą jest świadczenie pracy przez podległych pracowników w budynku Sądu.
2. Wszystkich pracowników Sądu w dalszym ciągu obowiązuje bezwzględny zakaz przemieszczania się po budynku bez uzasadnionej potrzeby, w szczególności celem załatwiania spraw w komórkach pozaorzeczniczych, z którymi należy w pierwszej kolejności kontaktować się telefonicznie lub mailowo, a osobiście wyłącznie po ustaleniu z kierownikiem danego oddziału lub stanowiska samodzielnego.

3. Utrzymuje się w mocy wobec pracowników (w tym sędziów) obowiązek – telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacji wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Utrzymuje się zawieszenie dyżurowania komórek organizacyjnych Sądu, tj. Biura Obsługi Interesantów, Czytelni akt, Biura Podawczego, w poniedziałki w godz. od 15.00 do 18.00 – do odwołania.
5. Wprowadza do odwołania zakaz palenia wyrobów tytoniowych i innych (w tym wyrobów elektronicznych typu e-papieros) przed budynkiem Sądu w celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego i zapobieżenia gromadzenia się i przemieszczania się nadmiernej liczby osób w jednym miejscu, zgodnie z obowiązującym w kraju zakazem zgromadzeń.
6. **Nie należy używać klimatyzacji** w salach rozpraw i w pomieszczeniach biurowych.
7. Ponadto wszystkim pracownikom Sądu przypomina się o dbałości o higienę i częstej dezynfekcji rąk w miejscu pracy oraz zachowaniu bezpiecznej odległości w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach socjalnych, toaletach i na korytarzach, w szczególności po otwarciu budynku dla interesantów Sądu, zasadzie używania jedynie własnych, niezbędnych przyborów (np. długopis, komputer) i dezynfekowania przedmiotów używanych wspólnie jak również przemieszczaniu się po budynku Sądu jedynie w strefach bezpośrednio związanych z wykonywaniem czynności służbowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Kielcach
Halina Ciąga

PREZES
Sądu Rejonowego w Kielcach
SSR Grzegorz Szyba

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

- Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Kielcach,
- Przewodniczący Wydziałów Sądu Rejonowego w Kielcach,
- Kierownicy Oddziałów Sądu Rejonowego w Kielcach,
- Samodzielne stanowiska Sądu Rejonowego w Kielcach,
- Kierownicy Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Kielcach
- Kierownik Biura Podawczego
- Kierownik Biura Obsługi Interesantów
- Kierownik Archiwum Zakładowego
- Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach,
- Okręgowa Rada Adwokacka w Kielcach
- Okręgowa Izba Radców Prawnych w Kielcach
- Prokuratura Okręgowa w Kielcach,
- Prokuratura Rejonowa Kielce – Zachód w Kielcach
- Prokuratura Rejonowa Kielce – Wschód w Kielcach
- Komenda Miejska Policji
- „KARABELA-CK” Kielce
- MAG Sp. z o. o. Kielce

Do wiadomości:

- Prezes i Dyrektor
Sądu Apelacyjnego w Krakowie
- Prezes i Dyrektor
Sądu Okręgowego w Kielcach