

**Kryteria i limity**  
**o których mowa w zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego**  
**w Kielcach Nr 7/2020 z dnia 18 marca 2020 roku**

**1. Pracownicy i orzecznicy dzieleni są na zespoły. Każdy zespół pracuje dwa dni robocze. Potem następuje zmiana na kolejny zespół. Zespołów w jednostce powinno być od 1 do 3 (w zależności od liczebności pracowników). W każdym czasie może nastąpić zmiana limitów i zasad.**

**2. Obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania pracowników między grupami, poza sytuacjami wyjątkowymi w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania Sądu.**

**3. Limity wydziały cywilne**

- 1 sędzia i 3 urzędników (w drodze wyjątku można zezwolić na obecność jeszcze jednego orzecznika) oraz referendarz sądowy w I Wydziale Cywilnym obecność przez dwa dni a potem dwudniowa przerwa (przydział do jednej z grup)

**4. Limity wydział gospodarczy**

- 1 sędzia i 3 urzędników (w drodze wyjątku można zezwolić na obecność jeszcze jednego orzecznika)

**5. Limity wydział pracy i ubezpieczeń społecznych**

– 1 sędzia i 3 urzędników (w drodze wyjątku można zezwolić na obecność jeszcze jednego orzecznika).

**6. Limity wydziały karne**

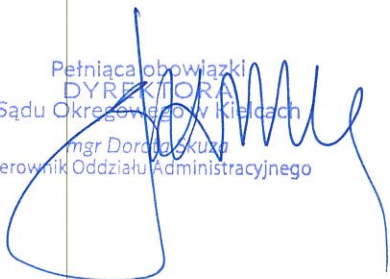
- brak możliwości wskazania jednoznacznych kryteriów z uwagi na rozpoznawanie spraw pilnych. Obecność urzędników w takiej ilości, która pozwoli na obsadę spraw i nie mniejszej niż limity dla wydziałów cywilnych, gospodarczych i pracy oraz ubezpieczeń społecznych. Jednocześnie limity obecności nie naruszają obowiązku rozstrzygnięcia spraw wskazanych w zarządzeniu Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach nr 7/2020 z dnia 13 marca 2020 roku. Decyduje Przewodniczący Wydziału w porozumieniu z Kierownikiem Sekretariatu Wydziału.

- wydział penitencjarny – wedle ustaleń Przewodniczącego Wydziału

**7. O przydziale do zespołu decyduje Przewodniczący Wydziału – w odniesieniu do orzeczników i Kierownik Sekretariatu Wydziału/Kierownik Oddziału w odniesieniu do urzędników/ pracowników obsługi.**

8. Orzecznik, czyli Przewodniczący Wydziału albo inny sędzia ustalony w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziału (brak obowiązku nieustannej obecności Przewodniczącego Wydziału).
9. Urzędnik - pozostający w wydziale - kierownik albo inny urzędnik (brak obowiązku nieustannej obecności Kierowników) – należy przestrzegać zasady podziału pracowników na grupy oraz zakazu mieszania pracowników między grupami.
10. Oddział Finansowy – według ustaleń Kierownika
11. Oddział Kadr – według ustaleń Kierownika
12. Oddział Gospodarczy – według ustaleń Kierownika
13. Oddział Informatyczny – według ustaleń Kierownika
14. Oddział Inwestycji i Remontów – według ustaleń Kierownika
15. Oddział Administracyjny oraz agendy Oddziału – według ustaleń Kierownika
16. Samodzielne stanowiska – według ustaleń Prezesa
17. OZSS – według ustaleń Prezesa
18. Zakaz łącznej obecności Prezesa i Wiceprezesów, zmiany co dwa dni pracy.

Pełniąca obowiązki  
DYREKTORA  
Sądu Okręgowego w Kielcach  
mgr Dorota Skura  
Kierownik Oddziału Administracyjnego



PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Kielcach  
SSO *Ryszard Sadlik*

