

Zamówienia publiczne na rok 2022 - aktualizacja wiedzy i praktyczne podpowiedzi 18.03.2022 r. szkolenie online

CEL SZKOLENIA:

1. Wstępna analiza oprogramowania „komercyjnego i urzędowego”
2. Przygotowanie do postępowania – zamówienia klasyczne
3. Opis przedmiotu zamówienia- co można w nim ująć, a co jest zabronione?
4. Wskaźniki waloryzacyjne w praktycznym ujęciu- przykładowe rozwiązania

SZKOLENIE POPROWADZI:

Piotr Sparczyński – jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 120 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) jest prowadzone od 26 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

PARAMETRY SZKOLENIA:

Czas trwania zajęć	1 dzień: 8:30 - 14:30 (logowanie od godz. 8:00)
Adresaci szkolenia	Kierownicy Działów Zamówień Publicznych, Kierownicy Jednostek, Członkowie Komisji Przetargowych, Pracownicy Działów Zamówień Publicznych, osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i umiejętności praktycznych z zamówień publicznych
Miejsce szkolenia	Szkolenie online
Metodologia szkolenia	Szkolenie prowadzone jest metodą interaktywną w formie online. Uczestnicy będą mogli aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zadawać pytania, zgłaszać propozycje tematów do omówienia.

Materiały szkoleniowe	Materiały szkoleniowe będą dostępne na stronie www.pzp.pl . W trakcie szkolenia zostanie Państwu przekazany link do dysku z materiałami. Materiały będą dostępne w dniu szkolenia oraz do 7 dni po szkoleniu.
Warunki finansowe	Cena za szkolenie 320,00 zł (VAT ZW + oświadczenie lub + 23% podatku VAT) . Warunek skorzystania ze zwolnienia z VAT /art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku VAT: szkolenie jest dla uczestnika usługą kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych. Jednostki upoważnione do skorzystania ze zwolnienia z VAT, będą proszone o wystawienie oświadczenia, na podstawie którego będzie dokonywane fakturowanie usługi. Brak oświadczenia będzie skutkowało naliczeniem podatku w stawce obowiązującej tj. 23%. Płatności należy dokonać do 7 dni po szkoleniu. Faktura zostanie przesłana drogą mailową oraz pocztą tradycyjną.
Termin zgłoszeń	Zgłoszenia uczestników przyjmowane są do dnia 11.03.2022 r. Po upływie tego terminu koszt uczestnictwa będzie wynosił 420,00 zł + 23% podatku VAT.
Warunki zgłoszeń	Zgłoszenia przyjmowane są na załączonej karcie zgłoszeniowej, poprzez przesłanie podpisanego i opieczetowanego zgłoszenia wraz z oświadczeniem w formie skanu na adres: magdalenab@isoft.biz.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Wprowadzenie. Analiza aktualnego stanu prawnego z uwzględnieniem roku 2022.

1. Zmiany w roku 2022 – nowe rozporządzenia, zmiany w ustawach.
2. Podział zmian w przepisach prawa w zależności od przedmiotu zamówienia – zamówienia publiczne.
3. Praktyczne o zamówieniach publicznych - na co zwrócić uwagę w roku 2022.

II. Sprawozdanie z udzielonych zamówień i obowiązki - e-Zamówienia (strona UZP).

III. Przygotowanie do postępowania o udzielenie zamówienia w roku 2022 – zamówienia klasyczne.

1. Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł.
 - a. Dokumentowanie postępowania – przykłady.
 - b. Postępowanie.
 - c. Umowa i realizacja.
 - d. Rejestr umów powyżej 500 zł – od 1 lipca 2022 / rejestr obejmujący umowy od 1 stycznia.
 - e. Zestawienie wymagań i obowiązków.
2. Zamówienia publiczne o wartości zamówienia poniżej progów unijnych – harmonogram czynności w parametrach czasowych. Praktyczne podpowiedzi.
 - a. Tryby – efektywny i optymalny wybór trybu postępowania.
 - b. Tryb podstawowy – art. 275 pkt 1 – „szybki, podobny do przetargu nieograniczonego”.
 - c. Tryb podstawowy – art. 275 pkt 2 lub 3 – „negocjacje, zmiana przyzwyyczajen”.
 - d. Negocjacje bez ogłoszenia – „szybko, ale wymagający”.
 - e. Zamówienie z wolnej ręki – „ostateczność wymagająca dobrego uzasadnienia”.
3. Zamówienia publiczne o wartości zamówienia równej lub powyżej progów unijnych. Praktyczne podpowiedzi.
 - a. Analiza potrzeb i wymagań.
 - b. Przetarg nieograniczony – „standard, ale wymagający dobrej SWZ i projektu umowy”.
 - c. Zamówienie z wolnej ręki – „kluczem jest uzasadnienie wyboru oraz dokumentacja”.

IV. Oprogramowanie do zamówień publicznych – uwagi związane z praktycznym stosowaniem wprowadzonych rozwiązań. Wstępna analiza oprogramowania „komercyjnego i urzędowego”.

1. Sprawdzenie oprogramowania w zakresie przygotowanego sposobu kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami.
2. Weryfikacja wymagań wskazanych w ustawach i rozporządzeniach w stosunku do stosowanego oprogramowania.
3. Orzecznictwo KIO, opinie i interpretacje UZP obejmujące stronę informatyczną zamówień publicznych.
4. Dodatkowe informacje.

V. Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Przykłady oparte na wyrokach KIO i opiniach UZP. **Co można ująć w opisie przedmiotu zamówienia, a co jest zabronione?**

VI. Budowanie warunków udziału w postępowaniu i podstaw do wykluczenia z postępowania. Praktyczne podpowiedzi – schemat postępowania. **Przykłady oparte na wyrokach KIO i opiniach UZP.**

VII. Umowa – wymagania i obowiązki Wskaźniki waloryzacyjne w praktycznym ujęciu.. **Przykładowe rozwiązania.**

VIII. Panel dyskusyjny.