

„Praktyczne aspekty udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł oraz zamówień w trybie podstawowym”

13.04.2022 r. szkolenie online

CEL SZKOLENIA:

1. Przeprowadzenie i udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł
2. Tryb podstawowy - zamówienia publiczne w procedurze „krajowej” o wartości mniejszej niż progi unijne
3. Obowiązek komunikacji elektronicznej z wykonawcami (m.in. portal zakupowy, e-mail) – najczęściej popełniane błędy
4. Szacowanie wartości zamówienia



SZKOLENIE POPROWADZI:

Mec. dr. Andrzeła Gawrońska-Baran – radca prawny, doktor nauk prawnych. W ramach praktyki zawodowej prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz Podyplomowego Studium Integracji Europejskiej i Bezpieczeństwa Międzynarodowego Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie. Ukończyła także aplikację legislacyjną w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002–2008), w latach 2010–2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających i wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Wykładowca na szkoleniach oraz studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy europejskich. Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

PARAMETRY SZKOLENIA:

Czas trwania zajęć	1 dzień: 9:00 - 15:00 (możliwość logowania od godz. 8.00)
Adresaci szkolenia	Kierownicy Działów Zamówień Publicznych, Kierownicy Jednostek, Członkowie Komisji Przetargowych, Pracownicy Działów Zamówień Publicznych, osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i umiejętności praktycznych z zamówień publicznych
Miejsce szkolenia	Szkolenie online
Metodologia szkolenia	Szkolenie prowadzone jest metodą interaktywną w formie online. Uczestnicy będą mogli aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zadawać pytania, zgłaszać propozycje tematów do omówienia.

Materiały szkoleniowe	Materiały szkoleniowe zostaną umieszczone na platformie Clickmeeting.
Warunki finansowe	Cena za szkolenie 350,00 zł (VAT ZW + oświadczenie lub + 23% podatku VAT) . Warunek skorzystania ze zwolnienia z VAT /art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku VAT: szkolenie jest dla uczestnika usługą kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych. Jednostki upoważnione do skorzystania ze zwolnienia z VAT, będą proszone o wystawienie oświadczenia, na podstawie którego będzie dokonywane fakturowanie usługi. Brak oświadczenia będzie skutkowało naliczeniem podatku w stawce obowiązującej tj. 23%. Płatności należy dokonać do 7 dni po szkoleniu. Faktura zostanie przesłana drogą mailową oraz pocztą tradycyjną.
Termin zgłoszeń	Zgłoszenia uczestników przyjmowane są do dnia 4.04.2022 r. Po upływie tego terminu koszt uczestnictwa będzie wynosił 450,00 zł + 23% podatku VAT.
Warunki zgłoszeń	Zgłoszenia przyjmowane są na załączonej karcie zgłoszeniowej, poprzez przesłanie podpisanego i opieczętowanego zgłoszenia wraz z oświadczeniem w formie skanu na adres: magdalenab@isoft.biz.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Przygotowanie udzielania zamówień publicznych

- a. Planowanie zamówień a szacowanie
- b. Szacowanie wartości zamówienia, w tym na dostawy (m.in. żywności, pomocy dydaktycznych, mebli, biurek), roboty budowlane oraz usługi

2. Przeprowadzenie i udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł

- a. Reguły udzielania zamówień z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych
- b. Wewnętrzny regulamin udzielania zamówień – ułatwienie czy utrudnienie ?
- c. Opis przedmiotu zamówienia - jakie wymagania można określić, podobieństwa i różnice w stosunku do zamówień udzielanych według ustawy Pzp
- d. Kryteria oceny ofert i wybór oferty
- e. Rezygnacja z udzielenia zamówienia – czy możliwa, jak zabezpieczyć interes zamawiającego
- f. Umowy dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł – forma oraz zmiana umowy

3. Wymóg przestrzegania zasad udzielania zamówień publicznych

- a. Zasada pisemności – jak ją w praktyce rozumieć
- b. Zasada bezstronności i obiektywizmu – składanie oświadczeń zapewniających wypełnienie tej zasady (osoby, forma, termin, sankcje na brak oświadczenia)
- c. Obowiązkowy publiczny rejestr umów dla jednostek finansów publicznych od 1.7.2022 r. – realizacja zasady przejrzystości wydatków publicznych

4. Opis przedmiotu zamówienia

- a. Charakterystyka wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności w przypadku używania m.in. nazw własnych
- b. Przedmiotowe środki dowodowe- czy zamawiający musi ich żądać, reguły ich składania przez wykonawców oraz „granice” uzupełniania

5. Tryb podstawowy - zamówienia publiczne w procedurze „krajowej” o wartości mniejszej niż progi unijne

- a. Obowiązek komunikacji elektronicznej z wykonawcami (m.in. portal zakupowy, e-mail) – jakie błędy najczęściej popełniają zamawiający
- b. Tryb podstawowy bez negocjacji (odpowiednik przetargu nieograniczonego) oraz z możliwością negocjacji – plusy i minusy, jaki zatem wybrać w praktyce, aby był optymalny dla placówki oświatowej
- c. Oświadczenie wstępne wykonawcy – forma i możliwe podpisy elektroniczne (warsztat)
- d. Treść oświadczenia oraz reguły składania i uzupełniania
- e. Podmiotowe środki dowodowe – czy zamawiający musi ich żądać od wykonawcy, jaki „model” działania wybrać, aby sprawnie, a zarazem z zabezpieczeniem interesów zamawiającego udzielić zamówienia rzetelnemu wykonawcy, termin składania, formy dokumentów lub oświadczeń (m.in. e-dokumenty urzędowe np. KRK, ZUS, US) oraz ich poświadczania uwzględniające wymóg elektronicznego przekazywania
- f. Wadium – czy warto żądać, formy wnoszenia i reguły zwrotu wadium
- g. Oferty – formy ich składania w postaci elektronicznej, obowiązki zamawiającego po otwarciu ofert
- h. Przesłanki odrzucenia oferty – warsztat na wybranych przykładach