

ZARZĄDZENIE nr Adm.-021- 9/21
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W RADOMIU
z dnia 31 marca 2021 roku

w sprawie rozpoznawania spraw w przedmiocie zastosowania tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym, zażaleń na zatrzymanie, spraw rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym, oraz w zakresie o których mowa w art. 316 k.p.k. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks postępowania karnego* (Dz. U. 2021.534 t.j.).

Na podstawie § 30 pkt. 1 ust. 15 i § 379 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U.2019.1141 t.j. z późn.zm) w zw. z art. 22a § 1 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001r -*Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U. 2020.2072 t.j.) , zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1) dla zapewnienia niezwłocznego rozpoznawania spraw w przedmiocie zastosowania tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym , zażaleń na zatrzymanie ,spraw rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym , oraz w zakresie czynności o których mowa w art. 316 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks postępowania karnego* ustalam, że sprawy te rozpoznawane będą w ramach pełnienia tzw. dyżuru aresztowego, którego czas trwania określam na godziny od 07:30 do 07:30 dnia następnego;
- 2) w godzinach od 15.30 do 7.30 oraz w dni wolne od pracy sędziowie i pracownicy wyznaczeni do rozpoznawania spraw o których mowa w punkcie 1 -go niniejszego zarządzenia mogą przebywać poza siedzibą sądu, w warunkach stałego kontaktu telefonicznego;
- 3) sędzia zobowiązany jest do rozpoznania wniosku lub pisma inicjującego konieczność podjęcia czynności w sprawie, które wpłynęło w czasie trwania jego dyżuru;
- 4) wnioski o zastosowanie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym oraz wszelkie wskazane powyżej pisma, które wpłynęły po godzinach urzędowania sądu i w dniach wolnych od pracy, przyjmuje upoważniony pracownik w siedzibie tut. Sądu;
- 5) w razie nieobecności dyżurującego sędziego lub pracownika sądu zastępstwo w dyżurze ustalają przewodniczący wydziałów karnych, zaś w razie nieobecności przewodniczących albo ich zastępców, a także w wypadkach niecierpiących zwłoki upoważniony sędzia;
- 6) zobowiązuję Kierownika Oddziału Administracyjnego do stałego opracowywania wykazów sędziów i pracowników pionu karnego wyznaczonych do rozpoznawania spraw w ramach dyżurów

- i przekazywania tych wykazów prokuraturom, jednostkom policji, ORA i OIRP oraz Dyrektorowi Aresztu Śledczego w Radomiu;
- 7) miejscem kontaktu adwokatów i radców prawnych z oskarżonymi bez udziału osób trzecich będzie **sala nr 1.077**;
 - 8) miejsce zapoznania się adwokata lub radcy prawnego z aktami sprawy wskazywać będzie sekretarz sądowy;
 - 9) do rozpoznawania spraw, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu wyznaczam **sale nr XIX i XXI**;
 - 10) Uchylam Zarządzenie Adm.-021-26/17 z dnia 3 listopada 2017 roku;
 - 11) Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na platformie Sharepoint w zakładce *Zarządzenia Prezesa*.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.

Prezes
Sądu Rejonowego
SSO Stanisław Olechowy

Do wiadomości:

1. Pani Przewodnicząca Wydziału II Karnego
2. Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód
3. Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód
4. Prokuratura Okręgowa w Radomiu
5. Komenda Miejska Policji w Radomiu
6. Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
7. Okręgowa Rada Adwokacka w Radomiu
8. Dyrektor Aresztu Śledczego w Radomiu
9. Pani Prezes Sądu Okręgowego w Radomiu
10. Okręgowa Izba Radców Prawnych
11. Pani Dyrektor w/m
12. Pani Kierownik Oddziału Gospodarczego w/m