

**KARTA ZGŁOSZENIA**

**Szkolenie on-line**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b><br>(prosimy wpisywać<br>drukowanymi literami) | <b>Nazwa szkolenia</b> | <b>Termin</b> | <b>Mail do przesłania linku</b> | <b>Koszt</b> |
|-------------|--|------------------------|---------------|---------------------------------|--------------|
| 1.          |  |                        |               |                                 |              |
| 2.          |  |                        |               |                                 |              |
| 3.          |  |                        |               |                                 |              |
| 4.          |  |                        |               |                                 |              |
| 5.          |  |                        |               |                                 |              |
| 6.          |  |                        |               |                                 |              |
| 7.          |  |                        |               |                                 |              |
| 8.          |  |                        |               |                                 |              |

**Dane kontaktowe:**

Telefon: .....

E-mail: .....@.....

**Adres e-mail do przesłania**

**faktury bez podpisu:** .....@.....

Kontakt: szkolenia@e-crps.pl, tel. 531-405-101, Fax: 22 350-79-72

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>Dane do faktury:</b> |                  |
| <b>Nabywca:</b>         | <b>Odbiorca:</b> |
| .....                   | .....            |
| .....                   | .....            |
| .....                   | .....            |
| NIP: .....              |                  |

- Wyrażam zgodę na przesłanie faktury bez podpisu drogą elektroniczną na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych, dla potrzeb szkolenia

- Wyrażam zgodę na przesyłanie ofert szkoleniowych na podany w karcie zgłoszeniowej adres mailowy

- W przypadku rezygnacji ze szkolenia na 7 dni przed rozpoczęciem zgłaszający pokrywa 50% kosztów, rezygnując później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia, zgłaszający pokrywa 100% kosztów, zgodnie z przesłaną kartą zgłoszenia.

- Wysłanie formularza jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu.

- Szkolenie odbędzie się wówczas, gdy zbierze się min. 25 uczestników szkolenia

- Zastosowano zwolnienie z podatku VAT na podstawie: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013, poz. 1722). Rozporządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku.

.....  
(Pieczęć i podpis zgłaszającego się lub dyrektora placówki)