



Center For  
American Studies



ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W  
INTENSYWNYM WEEKENDOWYM  
SZKOLENIU ONLINE PT.  
*ENGLISH AT WORK MADE EASY!*  
DLA PRAWNIKÓW



[www.cfaspoland.org](http://www.cfaspoland.org)

Center For American Studies działające we współpracy z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ma przyjemność zaprosić Państwa do udziału w intensywnym weekendowym szkoleniu nauczającym posługiwania się **profesjonalnym pisanym i mówionym językiem angielskim w miejscu pracy: *English at Work Made Easy!***

Kurs *English at Work Made Easy!* rozpoczyna się w piątek 19 lutego 2021 o godz. 18:00, zaś kończy w niedzielę 21 lutego 2021 o godz. 15:30. Język kursu to język angielski.

## **Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu *English at Work Made Easy!*?**

Ponieważ nasze szkolenie *English at Work Made Easy!* prowadzony przez dwóch native speakerów (USA) ma ściśle **praktyczny charakter**. Poznasz terminologię niezbędną do rozwinięcia swoich umiejętności w zakresie profesjonalnej komunikacji w języku angielskim, ale przede wszystkim zrozumiesz co sprawia, że Twój pisany i mówiony angielski w miejscu pracy będą wyróżniać się precyzją i poprawnością. Zdobędziesz praktyczne umiejętności niezbędne do budowania swojej pozycji w krajowym i międzynarodowym środowisku pracy – w tym prawniczym – a nadto zaczniesz brzmieć jak native speaker.



Poniższy dokument prezentuje szczegółowe treści szkolenia, które przygotowaliśmy na podstawie dotychczasowego doświadczenia i potrzeb stawianych profesjonalistom w międzynarodowym miejscu pracy. Jeśli cokolwiek okaże się niejasne, śmiało mogą się Państwo z nami kontaktować pisząc na adres [businessenglish@cfaspoland.org](mailto:businessenglish@cfaspoland.org)

# WYSOCE PRAKTYCZNY PROGRAM SZKOLENIA

---



Center For  
American Studies

## Dzień 1. (piątek 18.00 - 20.15)

1. *Writing a Resume* (pisanie CV)
2. *Writing a Cover Letter* (pisanie listu motywacyjnego)
3. *Writing Business E-mails* (profesjonalna korespondencja)

## Dzień 2. (Sobota 10.30 - 15.30)

1. *Job or Business Interview* (rozmowa kwalifikacyjna)
2. *Networking*
3. *Finances* (finanse)
4. *Human Resources* (zarządzanie zasobami ludzkimi)
5. *Public Relations*

## Dzień 3. (Niedziela 10.30 - 15.30)

1. *Legal* (aspekty prawne)
2. *Branding and Image* (wizerunek firmy i organizacji)
3. *Advertising* (reklama)
4. *Business Marketing* (marketing)
5. *Negotiation* (negocjacje)

## DARMOWY DRAFT ASSESSMENT

Poza warsztatowym formatem, interaktywność zajęć w ramach *English at Work Made Easy!* polegać będzie także na tym, że prowadzący poproszą uczestników o napisanie szkicu wybranego pisma przy wykorzystaniu biznesowego języka angielskiego. Szkic zostanie następnie sprawdzony pod kątem poprawności i precyzji sformułowań przez prowadzących, dając uczestnikom możliwość wymiernego uczenia się na własnych błędach.



---

# NASI PROWADZĄCY

---

## J. PATRICK HIGGINS



J. Patrick Higgins (USA) to absolwent George Mason University i Virginia Polytechnic Institute and State University. Obecnie związany z Uniwersytetem Łódzkim, Wydziałem Prawa i Administracji oraz Centrum Myśli Politycznej i Prawnej im. Alexisa de Tocqueville'a. Działacz w sektorze pozarządowym oraz nauczyciel języka angielskiego. Określić go można też mianem interdyscyplinarnego naukowca, zajmuje się bowiem problemami ze styku prawa, ekonomii i nauk politycznych.

## CAMILLA HIGGINS

Camilla Higgins (USA) to nauczyciel języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem zdobytym podczas pracy z klientami indywidualnymi i firmami. W pracy dydaktycznej koncentruje się na kulturze oraz praktycznym i codziennym wykorzystaniu języka w środowisku pracy i biznesie. Tworzy przestrzeń, w której uczestnicy szkolenia przechodzą przez realne scenariusze (zamiast zapychać ich umysł wyłącznie suchymi formułkami), tym samym ucząc aplikacji języka w profesjonalnym obrocie z klientami i partnerami z zagranicy.



---

## FORMAT I JĘZYK SZKOLENIA

---

Internetowy format szkolenia prowadzonego za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams sprawia, że jest on idealnym rozwiązaniem dla tych, którzy są zajęci pracą w ciągu tygodnia. Językiem szkoleniowym *English at Work Made Easy!* – z uwagi na narodowość prowadzących (USA) – jest wyłącznie język angielski.

Amerykańskie podejście naszych prowadzących sprawi, że nasze szkolenie *English at Work Made Easy!* będzie zrozumiałe dla każdego, kto posiada podstawową znajomość języka angielskiego.



---

## CERTYFIKAT

---

Wszystkie nasze szkolenia są oficjalnie certyfikowane. Każdy uczestnik wybiera, którą wersję certyfikatu (tradycyjną lub cyfrową) chce otrzymać. **Certyfikat określa także liczbę odbytych godzin zajęć.**

Opłaty za certyfikaty dostarczane drogą pocztową:

- 20 PLN (wysyłka w Polsce)
- 40 PLN (wysyłka za granicę)

W razie gdyby życzyli Państwo sobie certyfikatu w wersji tradycyjnej, prosimy dodać odpowiednią kwotę do kwoty przelewu.

Wysyłka certyfikatu w wersji cyfrowej nie wiąże się z dodatkową opłatą.



Center For  
American Studies

---



---

## **JAK ZAREJESTROWAĆ SIĘ NA SZKOLENIE?**

---

W celu zgłoszenia uczestnictwa, prosimy o wypełnienie następującego formularza: <https://forms.gle/4yVUTPdJ4dG1BdF87> (nie przyjmujemy aplikacji drogą mailową).

Ze względu na wysoce praktyczny charakter szkolenia jesteśmy niestety zmuszeni ograniczyć liczbę uczestników, więc przyjęć będziemy dokonywać na zasadzie "kto pierwszy, ten lepszy".

Ostateczny termin zgłoszeń: godz. 23:59, 10 lutego 2021.

---

## **JAKI JEST KOSZT UDZIAŁU JEDNEJ OSOBY W SZKOLENIU?**

---

Opłata promocyjna: 259 PLN  
(tylko w razie rejestracji przed godz. 23.59 dnia 3 lutego 2021)

Standardowa opłata: 399 PLN

+ ewentualne koszty druku i przesyłki (tylko gdyby życzli sobie Państwo certyfikatu w wersji papierowej dostarczanego pocztą) – 20 PLN

---

## **PYTANIA?**

---

Jeżeli chcieliby Państwo dowiedzieć się więcej o Center For American Studies, zapraszamy na naszą stronę: [www.cfaspoland.org](http://www.cfaspoland.org).

Jeżeli mają zaś Państwo więcej pytań o udział w szkoleniu, prosimy o napisanie do nas wiadomości na naszej stronie na Facebooku bądź skierowanie do nas maila: [businessenglish@cfaspoland.org](mailto:businessenglish@cfaspoland.org)

Serdecznie zapraszamy i do zobaczenia online!

Łukasz Darby Bartosik, LL.M.  
Prezes Center For American Studies

---